Koot Van der Walt

**The Promotion of Access to Information Act 2/2000**

**ACCESS TO INFORMATION MANUAL in terms of Section 51 of The Promotion of Access to Information Act 2/2000 (the “ACT”) of Own Loft Racing South African Racing Pigeon Union**

**ACCESS TO INFORMATION MANUAL**

in terms of Section 51 of The Promotion of Access to Information Act 2/2000 (the “ACT”)  
of  
**Own Loft Racing South African Racing Pigeon Union**

**TABLE OF CONTENTS**

1. INTRODUCTION
2. ORGANIZATION CONTACT DETAILS
3. DESCRIPTION OF GUIDE REFERRED TO IN SECTION 10
4. THE ACT
5. RECORDS AUTOMATICALLY AVAILABLE
6. APPLICABLE LEGISLATION
7. SCHEDULE OF RECORDS
8. PURPOSE OF PROCESSING OF PERSONAL INFORMATION
9. DATA SUBJECTS CATEGORIES AND THEIR PERSONAL INFORMATION
10. PLANNED RECIPIENTS OF PERSONAL INFORMATION
11. PLANNED TRANS-BORDER FLOWS OF PERSONAL INFORMATION
12. SECURITY MEASURES TO PROTECT PERSONAL INFORMATION
13. FORM OF REQUEST
14. AVAILABILITY OF THE MANUAL
15. FEES IN RESPECT OF PRIVATE BODIES

**1. INTRODUCTION**

Own Loft SARPU, established to promote and support pigeon racing activities, provides various services and products to its members and the general public. It operates with a focus on ethical practices and the well-being of racing pigeons.

**2. ORGANIZATION CONTACT DETAILS**

Designated Information Officer:

* Name: Mr. [J S Van der Walt]
* Position: Information Officer
* Address: 103 Bendor Avenue, Overkruin, Heidelberg 1441 Gauteng South Africa
* Telephone Number: +27118147111/2
* Cell Number: +27832692492
* Email: [info@odra.co.za](mailto:info@odra.co.za)

**3. DESCRIPTION OF GUIDE REFERRED TO IN SECTION 10**

The guide referred to in Section 10 of the Act, which contains information on how to exercise the rights provided by the Act, is available at the offices of the Human Rights Commission. It can also be accessed at www.olsarpu.co.za

For further information, please contact the SAHRC:

* E-mail: PAIA@sahrc.org.za
* Postal Address: Private Bag 2700, Houghton, 2041
* Telephone: +27 11 484 8300
* Fax: +27 11 484 0582

**4. THE ACT**

4.1. The PAIA statute grants a requester access to records of a private body if the record is required for the exercise or protection of appropriate legal rights. 4.2. Requests must follow the prescribed procedures and rates. 4.3. Requesters are referred to the Guide in terms of Section 10, compiled by the South African Human Rights Commission.

**5. RECORDS AUTOMATICALLY AVAILABLE**

The following records are automatically available without a request: 5.1. Information accessible on the website www.olsarpu.co.za including:

* Products and Services
* Membership Application
* News and Updates
* Contact Information

**6. APPLICABLE LEGISLATION**

The organization complies with various laws and regulations, including but not limited to:

1. Companies Act No 71 of 2008
2. Value-Added Tax Act No 89 of 1991
3. Income Tax Act No 58 of 1962
4. Promotion of Access to Information Act No 2 of 2000
5. Protection of Personal Information Act No 4 of 2013
6. Labour Relations Act No 66 of 1995
7. Basic Conditions of Employment Act No 75 of 1997
8. Employment Equity Act No 55 of 1998
9. Unemployment Insurance Act No 63 of 2001
10. Occupational Health and Safety Act No 85 of 1993
11. Compensation for Occupational Injuries and Diseases Act 130 of 1993
12. Animal Protection Act 71 of 1962
13. National Environmental Management Act 107 of 1998
14. Consumer Protection Act 68 of 2008
15. Broad Based Black Economic Empowerment Act 53 of 2003
16. King IV Code on Corporate Governance
17. Financial Intelligence Centre Act 38 of 2001
18. Electronic Communications and Transactions Act 25 of 2002
19. Electronic Communications Act 36 of 2005
20. Copyright Act 98 of 1978
21. Trademarks Act No 194 of 1993
22. Regulations for the Retention and Preservation of Company Records, 1983
23. Skills Development Act No 97 of 1998
24. Skills Development Levies Act No 9 of 1999
25. National Credit Act 34 of 2005
26. Prevention and Combating of Corrupt Activities Act 12 of 2004
27. Hazardous Substances Act 15 of 1973
28. Public Holidays Act 36 of 1994
29. Local Government Municipal Property Rates Act 6 of 2004
30. Arbitration Act, 1965 (Act 42 of 1965)

**7. SCHEDULE OF RECORDS**

The organization holds records in various categories including:

* Corporate Governance
* Financial Records
* Marketing and Public Affairs
* Operations and Human Resources
* IT and Security

**8. PURPOSE OF PROCESSING OF PERSONAL INFORMATION**

The organization processes personal information to:

* Support engagement with members, customers, and the general public
* Support marketing and communication activities
* Manage relationships with statutory and other authorities

**9. DATA SUBJECTS CATEGORIES AND THEIR PERSONAL INFORMATION**

Categories of data subjects include:

* Employees
* Members
* Customers
* Service Providers
* General Public

**10. PLANNED RECIPIENTS OF PERSONAL INFORMATION**

Personal information may be shared with:

* National and International control bodies and regulators
* Service providers
* Media
* Statutory authorities

**11. PLANNED TRANS-BORDER FLOWS OF PERSONAL INFORMATION**

Personal information may be transferred internationally for:

* Engagement with international affiliates
* Use of cloud-based services
* Compliance with international regulations

**12. SECURITY MEASURES TO PROTECT PERSONAL INFORMATION**

Security measures include:

* Physical and access controls
* Cybersecurity measures
* Regular audits and training
* Policies for information security

**13. FORM OF REQUEST**

13.1. Requests must be made using Form C and submitted with the request fee to the Information Officer.

13.2. Provide sufficient detail on the request form to enable identification of the record.

13.3. Submit the form to:

* Postal Address: 103 Bendor street Overkruin Heidelberg, 1441, Gauteng South Africa
* Physical Address: 103 Bendor street Overkruin Heidelberg, 1441, Gauteng South Africa
* Tel. No: +27118147111
* Email: info@olsarpu.co.za

13.4. Requests may be rejected under Sections 62 to 70 of the PAIA Act.

**14. AVAILABILITY OF THE MANUAL**

This manual is available for inspection at the Head Office and on the organization’s website www.olsarpu, free of charge.

**15. FEES IN RESPECT OF PRIVATE BODIES**

Fees for accessing records are determined as per Regulation 187 and include:

* R1.50 per A4 page photocopy
* R90.00 for a USB copy
* R60.00 for a visual image transcription per A4 page

**TOEGANG TOT INLIGTING HANDLEIDING**

ingevolge Artikel 51 van Die Bevordering van Toegang tot Inligting Wet 2/2000 (die “WET”)  
van  
**Own Loft Racing South African Racing Pigeon Union**

**INHOUDSOPGAWE**

1. INLEIDING
2. ORGANISASIE KONTAKBESONDERHEDE
3. BESKRYWING VAN GIDS SOOS VERVAT IN ARTIKEL 10
4. DIE WET
5. REKORDS OUTOMATIES BESKIKBAAR
6. TOEPASLIKE WETGEWING
7. SKEDULE VAN REKORDS
8. DOEL VAN VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING
9. DATA-ONDERWERPE KATEGORIEË EN HUL PERSOONLIKE INLIGTING
10. BEPLANDE ONTVANGERS VAN PERSOONLIKE INLIGTING
11. BEPLANDE TRANS-GRENS VLOEI VAN PERSOONLIKE INLIGTING
12. SEKURITEITSMAATREËLS OM PERSOONLIKE INLIGTING TE BESKERM
13. VORM VAN VERSOEK
14. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING
15. GELDE TEN OPSIGTE VAN PRIVATE LIGGAME

**1. INLEIDING**

Own Loft SARPU, gestig om duiwewedrenne te bevorder en te ondersteun, bied verskeie dienste en produkte aan sy lede en die algemene publiek. Dit funksioneer met 'n fokus op etiese praktyke en die welstand van wedvlugduiwe.

**2. ORGANISASIE KONTAKBESONDERHEDE**

Aangewese Inligtingsbeampte:

* Naam: Mnr. J S Van der Walt
* Posisie: Inligtingsbeampte
* Adres: 103 Bendor laan, Overkruin, Heidelberg 1441, Gauteng, Suid-Afrika
* Telefoonnommer: +27 11 814 7111/2
* Selfoonnommer: +27 83 269 2492
* E-pos: [info@odra.co.za](mailto:info@odra.co.za)

**3. BESKRYWING VAN GIDS SOOS VERVAT IN ARTIKEL 10**

Die gids soos vervat in Artikel 10 van die Wet, wat inligting bevat oor hoe om die regte wat deur die Wet verskaf word uit te oefen, is beskikbaar by die kantore van die Menseregtekommissie. Dit kan ook verkry word by [www.olsarpu.co.za](http://www.olsarpu.co.za).

Vir verdere inligting, kontak asseblief die SAHRC:

* E-pos: PAIA@sahrc.org.za
* Posadres: Private Sak 2700, Houghton, 2041
* Telefoon: +27 11 484 8300
* Faks: +27 11 484 0582

**4. DIE WET**

4.1. Die PAIA-wetgewing verleen aan 'n versoeker toegang tot rekords van 'n private liggaam indien die rekord benodig word vir die uitoefening of beskerming van toepaslike regte. 4.2. Versoeke moet volgens die voorgeskrewe prosedures en tariewe gemaak word. 4.3. Versoekers word verwys na die Gids ingevolge Artikel 10, saamgestel deur die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie.

**5. REKORDS OUTOMATIES BESKIKBAAR**

Die volgende rekords is outomaties beskikbaar sonder 'n versoek: 5.1. Inligting wat toeganklik is op die webwerf [www.olsarpu.co.za](http://www.olsarpu.co.za), insluitend:

* Produkte en Dienste
* Lidmaatskap Aansoek
* Nuus en Opdaterings
* Kontak Inligting

**6. TOEPASLIKE WETGEWING**

Die organisasie voldoen aan verskeie wette en regulasies, insluitend maar nie beperk tot:

1. Maatskappywet Nr 71 van 2008
2. Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde Nr 89 van 1991
3. Inkomstebelastingwet Nr 58 van 1962
4. Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting Nr 2 van 2000
5. Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting Nr 4 van 2013
6. Wet op Arbeidsverhoudinge Nr 66 van 1995
7. Wet op Basiese Diensvoorwaardes Nr 75 van 1997
8. Wet op Gelyke Indiensneming Nr 55 van 1998
9. Wet op Werkloosheidsversekering Nr 63 van 2001
10. Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid Nr 85 van 1993
11. Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en Siektes Nr 130 van 1993
12. Wet op Beskerming van Diere Nr 71 van 1962
13. Nasionale Omgewingsbestuurswet Nr 107 van 1998
14. Verbruikersbeskermingswet Nr 68 van 2008
15. Wet op Breëbasis Swart Ekonomiese Bemagtiging Nr 53 van 2003
16. King IV Kode oor Korporatiewe Bestuur
17. Wet op die Finansiële Intelligensiesentrum Nr 38 van 2001
18. Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies Nr 25 van 2002
19. Wet op Elektroniese Kommunikasie Nr 36 van 2005
20. Wet op Outeursreg Nr 98 van 1978
21. Handelsmerkwet Nr 194 van 1993
22. Regulasies vir die Bewaring en Bewaring van Maatskappyrekords, 1983
23. Wet op Vaardigheidsontwikkeling Nr 97 van 1998
24. Wet op Vaardigheidsontwikkelingsheffings Nr 9 van 1999
25. Nasionale Kredietwet Nr 34 van 2005
26. Wet op Voorkoming en Bekamping van Korrupte Aktiwiteite Nr 12 van 2004
27. Wet op Gevaarlike Stowwe Nr 15 van 1973
28. Wet op Openbare Vakansiedae Nr 36 van 1994
29. Wet op Plaaslike Regering Munisipale Eiendomsbelasting Nr 6 van 2004
30. Arbitrasiewet, 1965 (Wet 42 van 1965)

**7. SKEDULE VAN REKORDS**

Die organisasie hou rekords in verskeie kategorieë, insluitend:

* Korporatiewe Bestuur
* Finansiële Rekords
* Bemarking en Openbare Sake
* Operasies en Menslike Hulpbronne
* IT en Sekuriteit

**8. DOEL VAN VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING**

Die organisasie verwerk persoonlike inligting om:

* Betrokkenheid met lede, kliënte en die algemene publiek te ondersteun
* Bemarking en kommunikasie-aktiwiteite te ondersteun
* Verhoudings met statutêre en ander owerhede te bestuur

**9. DATA-ONDERWERPE KATEGORIEË EN HUL PERSOONLIKE INLIGTING**

Kategorie data-onderwerpe sluit in:

* Werknemers
* Lede
* Kliënte
* Diensverskaffers
* Algemene publiek

**10. BEPLANDE ONTVANGERS VAN PERSOONLIKE INLIGTING**

Persoonlike inligting kan gedeel word met:

* Nasionale en Internasionale beheerliggame en reguleerders
* Diensverskaffers
* Media
* Statutêre owerhede

**11. BEPLANDE TRANS-GRENS VLOEI VAN PERSOONLIKE INLIGTING**

Persoonlike inligting kan internasionaal oorgedra word vir:

* Betrokkenheid met internasionale affiliasies
* Gebruik van wolk-gebaseerde dienste
* Voldoening aan internasionale regulasies

**12. SEKURITEITSMAATREËLS OM PERSOONLIKE INLIGTING TE BESKERM**

Sekuriteitsmaatreëls sluit in:

* Fisiese en toegangsbeheer
* Kuberveiligheidmaatreëls
* Gereelde ouditte en opleiding
* Beleid vir inligtingsekuriteit

**13. VORM VAN VERSOEK**

13.1. Versoeke moet gemaak word deur gebruik te maak van Vorm C en saam met die versoekfooi aan die Inligtingsbeampte ingedien word. 13.2. Verskaf voldoende besonderhede op die versoekvorm om identifikasie van die rekord moontlik te maak. 13.3. Dien die vorm in by:

* Posadres: 103 Bendor laan, Overkruin, Heidelberg, 1441, Gauteng, Suid-Afrika
* Straatadres: 103 Bendor laan, Overkruin, Heidelberg, 1441, Gauteng, Suid-Afrika
* Tel. No: +27 11 814 7111
* E-pos: info@olsarpu.co.za 13.4. Versoeke kan afgekeur word ingevolge Artikels 62 tot 70 van die PAIA-wet.

**14. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING**

Hierdie handleiding is beskikbaar vir inspeksie by die Hoofkantoor en op die organisasie se webwerf [www.olsarpu.co.za](http://www.olsarpu.co.za), gratis.

**15. GELDE TEN OPSIGTE VAN PRIVATE LIGGAME**

Gelde vir toegang tot rekords word bepaal volgens Regulasie 187 en sluit in:

* R1.50 per A4-bladsy fotokopie
* R90.00 vir 'n USB-kopie
* R60.00 vir 'n visuele beeld transkripsie per A4-bladsy